



T.C.

BARTIN VALİLİĞİ

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Serdar İlkokulu Müdürlüğü



2024/2028

STRATEJİK PLANI

T.C.
BARTIN VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Serdar İlkokulu Müdürlüğü



2024/2028

STRATEJİK PLANI

DURUM ANALİZİ RAPORU



Eğitimdir ki; milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır; ya da onu köleliğe veyoksulluğa iter.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalet bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

SUNUŞ

Bu gün yaşanan dönüşümü algılayabilecek, dönüşümlerin yarını nasıl şekillendireceğini doğru analiz edebilecek bir yönetim ve planlama anlayışı, yarın istediğimiz yerde olabilmek için bu gün yapılması gerekenleri ortaya koyan bir karar verme süreci kaçınılmazdır. Kişiler ve kurumlar geleceklerini planlamak zorundadırlar. Stratejik yönetimin kilit kavramı geleceğin şekillendirilmesidir.

Serdar İlkokulu olarak hazırlamış olduğumuz, 2024-2028 Stratejik Planımızda, okulumuzu eğitim ğretim, sosyal ve sportif çalışmalar ve evre ile ilişkiler yönünden tüm paydaşlarımızın katılımını sağlayarak çağın gerektirdiği seviyeye ulaştırmayı hedefledik. Zamanın en değerli mevhum olduğu şu çağda planlı ve programlı hareket etmenin zorunluluğu ile yaptığımız bu planlama çalışmalarında emeği geçen tüm idareci, ğretmen, ğrenci ve velilerimize teşekkürlerimi sunuyorum. Yapılacak olan çalışmaların okulumuzun eğitim kalitesini bir basamak daha yukarı yükselteceğine olan inancımı belirterek saygılarımı sunuyorum.

Alpaslan şİMŞEK
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	5
TABLolar LİSTESİ.....	7
ŞEKİLLER LİSTESİ	8
KISALTMALAR.....	9
TANIMLAR.....	10
1. GİRİŞ	13
2. AMAÇ.....	14
3. KAPSAM	14
4. DAYANAK.....	14
5. MODEL.....	14
6. YÖNTEM ve SÜREÇ.....	16
6.1. Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı	16
6.1.1. Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması	17
6.1.2. Strateji Geliştirme Kurul ve Ekiplerinin Oluşturulması	17
6.1.3. Stratejik Planlama Ekiplerine Eğitimler Verilmesi	19
6.1.4. Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması	19
6.2. Durum Analizi	20
6.2.1. Kurumsal Tarihçe	21
6.2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	22
6.2.3. Mevzuat Analizi	23
6.2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	24
6.2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	25
6.2.6. Paydaş Analizi.....	26
6.2.7. Kuruluş İçi Analiz	36
6.2.8. PESTLE Analizi	44
6.2.9. GZFT Analizi	45
6.2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	46

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu	18
Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi	18
Tablo 3: Okul Stratejik Plan Hazırlama Takvimi	19
Tablo 4: Mevzuat Analizine İlişkin Yasal Yükümlülük, Dayanak, Tespit ve İhtiyaçlar	23
Tablo 5: İncelenen Üst Politika Belgeleri ve İlgili Bölümleri	24
Tablo 6: Müdürlüğün Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetleri	25
Tablo 7: Serdar İlkokulu Müdürlüğü İç ve Dış Paydaş Listesi	26
Tablo 8: İç ve Dış Paydaşların Etki/Önem Derecesi	28
Tablo 9: Öğretmenlerin Kendi Okullarına Yönelik Görüşleri	30
Tablo 10: Öğrencilerin Kendi Okullarına Yönelik Görüşleri	33
Tablo 11: Velilerin Okula Yönelik Görüşleri	35
Tablo 12: Serdar İlkokulu Personel Dağılımı	37
Tablo 13: Serdar İlkokulu Personeli Eğitim Düzeyleri	38
Tablo 14: Serdar İlkokulu Personeli Hizmet Yılı Dağılımı	38
Tablo 15: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi.....	39
Tablo 16: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	40
Tablo 17: Sınıf Şube/Öğrenci Sayılarının Dağılımı	41
Tablo 18: Teknolojik Kaynaklar Tablosu	41
Tablo 19: Z-Kütüphane Materyal Kaynak Dağılımı	41
Tablo 20: Okul Gelir Kaynak Tablosu.....	42
Tablo 21: Okul Tefbis Gelir-Gider Tablosu.....	43
Tablo 22: Genel Bütçe Aktarılan Gelir-Gider Tablosu.....	43
Tablo 23: PESTLE Matrisi.....	44
Tablo 24: GZFT Analizine İlişkin Elde Edilen Bulgular	45
Tablo 25: Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu.....	46

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1: Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli	15
Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	17
Şekil 3: Serdar İlkokulu Hizmet Binası	21
Şekil 4: 2019-2023 Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranları	22
Şekil 5: İç paydaş öğretmen anketi katılımcılarının demografik dağılımı	29
Şekil 6: Öğretmen iç paydaş memnuniyet anket sonuçları dağılımı	30
Şekil 7: İç paydaş öğrenci anketi katılımcılarının demografik dağılımı.....	32
Şekil 8: Öğrenci iç paydaş memnuniyet anket sonuçları dağılımı	32
Şekil 9: Dış paydaş veli anketi katılımcılarının demografik dağılımı	34
Şekil 10: Veli dış paydaş memnuniyet anket sonuçları dağılımı	34
Şekil 11: Serdar İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat Yapısı.....	36

KISALTMALAR

Kısaltma	: Açıklama
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
AB	: Avrupa Birliği
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
MEBBİS	: Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknoloji İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
AR-GE	: Araştırma ve Geliştirme Birimi
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi, İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

TANIMLAR

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) : Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları: Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme: Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğrenme Analitiği Platformu: Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar: Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Tanımlama: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Ulusal Dijital İçerik Arşivi: Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın Eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



**Serdar İlkokulu
Müdürlüğü**



1. GİRİŞ

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı olanaklı kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder Strateji “belirlenen hedeflere ulaşmak için izlenecek yol, yöntem ve önemli politikalar, planlar bütünüdür.” Strateji gelecekle ilgilidir. Pek çok kuruluş geleceğe yönelik hedefleri ve bugünkü hedefleri ile uğraşmaktadır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde “stratejik yönetim” yaklaşımına geçilmektedir. Stratejik yönetim kapsamında; Ortaya konulan yeni anlayışa uygun bir şekilde geleceğe ilişkin tasarım geliştirme,

Misyon ve vizyon belirleme,

Temel amaçlara yönelik politika ve öncelikleri şekillendirme,

Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,

İnsan kaynaklarını geliştirme unsurları vurgulanmaktadır.

Stratejik plan; kurum bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri gerçekleştirecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin belirlenmiş önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eden bir dokümandır.

Neredeyiz?

Nereye varmak istiyoruz?

Buraya nasıl varacağız?

Başarımızı nasıl takip edeceğiz?

Stratejik planlama ile kamu kuruluşlarının, stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda beş yıllık hedefler belirlenecek; gerçekleştirilmesi planlanan strateji ve eylemler ortaya konulacaktır. İlgili stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkarak; stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilme durumlarının stratejik plan izleme ve değerlendirme komisyonu tarafından takibi yapılacaktır.

2. AMAÇ

Serdar İlkokulu'nun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

3. KAPSAM

Serdar İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı; 2024 – 2028 yılları arasında yürüteceği stratejik planlama ilişkin usul ve esaslara göre bu yönde planlanan faaliyetleri kapsamaktadır.

4. DAYANAK

Serdar İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı; MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı çerçevesinde; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1), ilgili Mevzuat ve Üst Politika Belgelerine dayanılarak hazırlanacaktır.

5. MODEL

Serdar İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmalarını içeren; planlama modeli çerçevesinde yürütülecektir. İlgili modele Şekil 1'de yer verilmiştir.

Hazırlık Dönemi

Planın Sahiplenilmesi
Planlama Sürecinin Organizasyonu
İhtiyaçların Tespiti
Zaman Planı
Hazırlık Programı

Durum Analizi

Kurumsal Tarihçe	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Mevzuat Analizi	Üst Politika Belgeleri Analizi	Program - Alt Program Analizi	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Paydaş Analizi	Kuruluş İçi Analiz	PESTLE Analizi	GZFT Analizi	Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
------------------	------------------------------------------------------	-----------------	--------------------------------	-------------------------------	--------------------------------------------------------	----------------	--------------------	----------------	--------------	-------------------------------------

Geleceğe Bakış

Misyon
Vizyon
Temel Değerler

Amaçlar

Hedefler

Performans Göstergeleri

Stratejiler

Stratejik Plan

Performans Programı

*Performans Hedefleri
Faaliyet ve Projeler*

İzleme Değerlendirme

Faaliyet Raporu ile İzleme ve Değerlendirme Raporu

6. YÖNTEM ve SÜREÇ

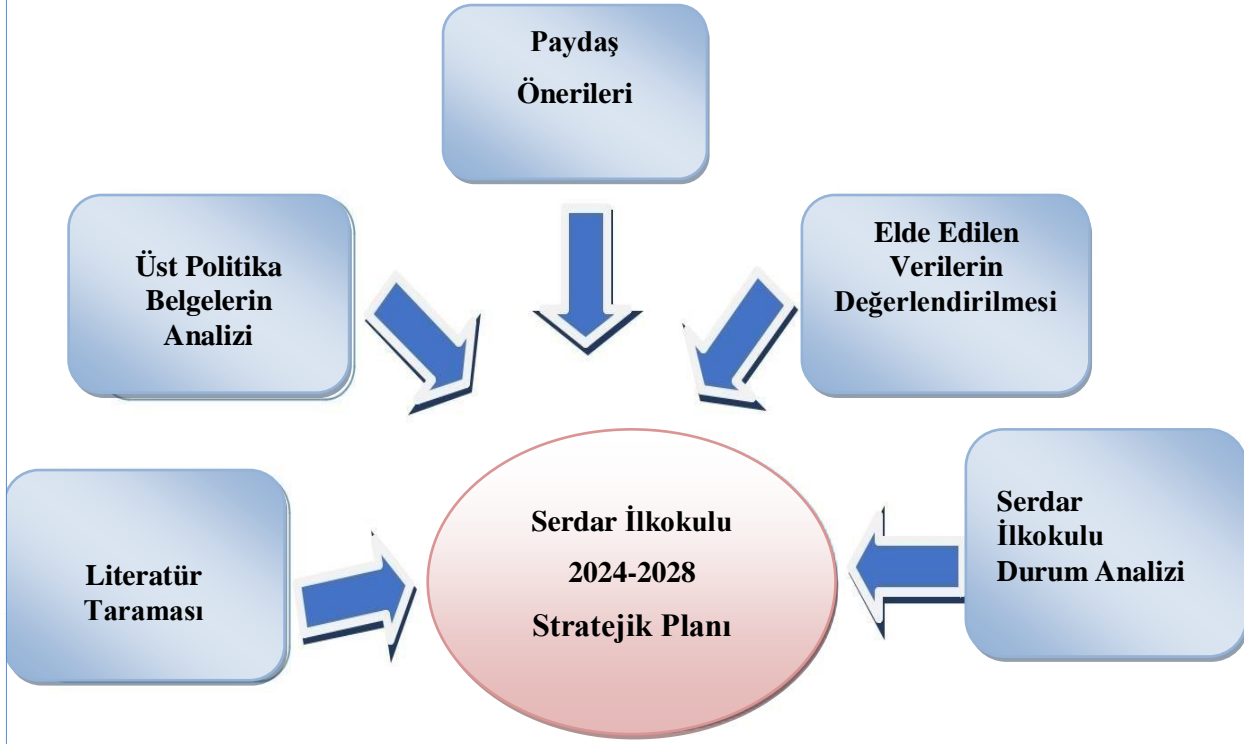
Serdar İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık süreci 1) Hazırlık Dönemi, 2) Durum Analizi, 3) Geleceğe Bakış, 4) Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi, 5) Performans Programı, 6) İzleme ve Değerlendirme olmak üzere; altı aşamada yürütülmesi planlanmıştır.

6.1. Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığına yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nda detaylı olarak ele alınmıştır. Serdar İlkokulu Müdürlüğü olarak hazırlık döneminde yapılan çalışmalar; Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından geliştirilen ve hazırlık programında ayrıntılı olarak belirtilen; başlıkları kapsayacak şekilde yürütülmüştür. Bu başlıklar;

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığının duyurulması,
 - Strateji geliştirme kurulu ve ekiplerinin oluşturulması,
 - Stratejik planlama ekiplerine eğitimlerin verilmesi,
 - Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması
- şeklindedir.

Stratejik Planın hazırlık çalışmalarının yürütülmesi sürecinde literatür taraması yapılarak, üst politika belgeleri ve ilgili mevzuat incelenerek, iç ve dış paydaşların önümüzdeki beş yılın planlanmasına ilişkin görüş, beklenti ve önerilerini almak üzere bir anket çalışması uygulanmıştır. Bu anket çalışmasından elde edilen veriler değerlendirilerek; detaylı bir Durum Analizi Raporu oluşturulmuştur. Şekil 2'de Serdar İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Çalışmaları sürecine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.



Şekil 2: Stratejik Plan Hazırlık Süreci

6.1.1. Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması

2022/21 sayılı Genelge Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 06.10.2022 tarih ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayı ve Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları konunu yazı ile 2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde, stratejik planın hazırlık sürecine girildiğinin resmi yazı ile Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından okulumuza duyurulmuştur. Plan hazırlık süreci ile ilgili Okulumuza gönderilen resmi yazıların Doküman Yönetim Sistemi (DYS) ilgili ekiplere tebliğlerin yapılarak ve tebliğ edilen yazılar doğrultusunda iş ve işlemlerin yapılması istenmiştir.

6.1.2. Strateji Geliştirme Kurul ve Ekiplerinin Oluşturulması

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı sene başı Öğretmenler Kurul Toplantısı'nda Okul müdürünün başkanlığında, üç öğretmen ve okul-aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşturulmuştur. Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü 27.09.2023 tarih ve E-64441482-602.04.01-85406726 sayılı yazı gereği Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) birimine bildirilmiştir. Okul Strateji Geliştirme Kurulu Listesine Tablo 1'de yer verilmiştir.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Alpaslan ŞİMŞEK	Okul Müdürü
2	Tuncay ERKAN	Öğretmen
3	Mehtap KURT	Öğretmen
4	Nilgün ÇETİN	Öğretmen
5	Kevser ÖZTÜRK	Okul Aile Birliği Başkanı

Okul Stratejik Planlama Ekibi: 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı sene başı Öğretmenler Kurul Toplantısı'nda Müdür Yardımcısı Başkanlığı'nda Okul sınıf/şube zümre başkanları katılımıyla okul stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur. Fakat okul müdür yardımcısı görevde yükselme nedeniyle görev yeri değişikliğinden mevcut durum da okulumuzda görevli müdür yardımcısı bulunmadığından ekip başkanlığına stratejik planlama eğitimine katılım sağlayan öğretmen tarafından yapılması uygun görülmüştür. Okul stratejik planlama ekibi üyeleri okul düzeyinde stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonundan sorumludur. Dolayısıyla; ekip üyelerinin seçiminde; stratejik planlama çalışmaları süresince görevini ya da görev yerini değiştirmeyecek personelin yer almasına dikkat edilmiştir. Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 27.09.2023 tarih ve E-64441482-602.04.01-85406726 sayılı yazı gereği Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) birimine bildirilmiştir. Okul Stratejik Planlama Ekibi Listesine Tablo 2'de yer verilmiştir.

Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Tuncay ERKAN	Ekip Başı-Öğretmen
2	Nilgün ÇETİN	Öğretmen
3	Tülay KARAKAŞ	Veli
4	Suna CONKUR	Veli
5	Gülfer GÖKTAŞ	Veli
6	Güllü GÖKTAŞ	Veli
7	Burcu ALTINTAŞ	Veli
8	Neslihan DİKYOL	Gönüllü Veli

6.1.3. Stratejik Planlama Ekiplerine Eğitimler Verilmesi

Serdar İlkokulu Müdürlüğü bünyesinde kurulan stratejik planlama ekiplerinin oluşturulmasının ardından Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) biriminde görevli stratejik planlama süreci ile ilgili koordinasyonu sağlayan yönetici tarafından Okul stratejik planlama ekip üyesine 17-18.10.2023 tarihlerin de 2023740157 faaliyet numaralı hizmet-içi stratejik planlama eğitimleri verilmiştir.

6.1.4. Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması

Stratejik yönetim sistemi kapsamında stratejik planlama çalışmaları; tüm kamu kurum ve kuruluşlarının üst politika belgesi olan kalkınma planı çalışmalarının başlaması ile birlikte yürütülmektedir. Bu kapsamda ilgili çalışmaların Bakanlık tarafından hazırlanan (Ek-3); okul/kurumlar için hazırladığı stratejik plan hazırlama takvimi dikkate alınmıştır. Okul/kurumlar için hazırlanan stratejik plan hazırlama takvimi Tablo 3’de yer verilmiştir.

Tablo 3: Okul Stratejik Plan Hazırlama Takvimi

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2022			2023										
		Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım
1	Stratejik Planlama Ekiplerinin Kurulması														
2	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi														
3	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile Okul ve Kurumların Stratejik Plan Hazırlık Programlarının Oluşturulması														
4	Ekip ve Kurul Üyelerine Stratejik Planlama Konusunda Hizmet-içi Eğitim Verilmesi														
5	Durum Analizi														
6	Geleceğe Bakış, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi, İzleme ve Değerlendirme														
7	Planların E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi														
8	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması														

6.2. Durum Analizi

Bu bölümde; kurumun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetlere yer verilmiştir. Kurumun yerine getirmekle yükümlü olduğu üst politika belgeleri hedefleri ile mevzuat analiz edilerek; paydaşların beklenti ve önerileri anket çalışması aracılığıyla değerlendirilerek; kurumun sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir. Böylece idarenin amaç, hedef ve strateji geliştirebilmesi için ihtiyaçlarına ve kaynaklarına yönelik yapılan analizlerin değerlendirilmesine yer verilmiştir. Bu kapsamda yapılan çalışmalar;

- a) Kurumsal Tarihçe,
- b) Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi,
- c) Mevzuat Analizi,
- d) Üst Politika Belgeleri Analizi,
- e) Program-Alt Program Analizi,
- f) Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi,
- g) Paydaş Analizi,
- h) Kuruluş İçi Analiz,
- i) PESTLE Analizi,
- j) GZFT Analizi,
- k) Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

aşamalarına yönelik ihtiyaçları kapsayacak şekilde yürütülmüştür. Paydaşlarla ayrı ayrı anket çalışması yapılarak; kapsamlı bir veri analizi yapılmıştır.

6.2.1. Kurumsal Tarihçe

Serdar İlkokulu, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

Okulumuz Bartın Merkez Serdar Köyü'nde bulunmaktadır. Okulumuz 2002 yılında birleştirilmiş sınıflı ilkokul olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2002 yılında inşa edilen ve günümüzde de halen kullanılan bu yeni bina ile eğitim-öğretim faaliyetler devam etmektedir.

Kurumumuz Milli Eğitim Bakanlığı 'na bağlı 5-11 yaş aralığındaki öğrencilerinin eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü 9 dersliğe sahip olan bir temel eğitim kurumudur. Okulumuzda anasınıfı dahil 75 öğrenci öğrenim görmektedir. Eğitim öğretim faaliyetleri kurumumuza ait iki katlı müstakil binada yürütülmektedir.. Okulumuzda halen 2 yönetici, 5 kadrolu ve 1 ücretli öğretmen görev yapmaktadır.

Okulumuz taşınmalı eğitim kapsamında olup 3 taşıma bölgesinden 3 araç ile çevre bölgelerden toplam 38 öğrenci servis araçları vasıtasıyla taşınmaktadır. Taşıma kapsamındaki öğrencilere ayrıca yapılan ihale sonucu sıcak öğle yemeği verilmektedir.

2023-2024 Eğitim -öğretim yılında ise 4 sınıf, 1 anasınıfı köyümüze hizmet vermektedir.



Şekil 3: Serdar İlkokulu Hizmet Binası

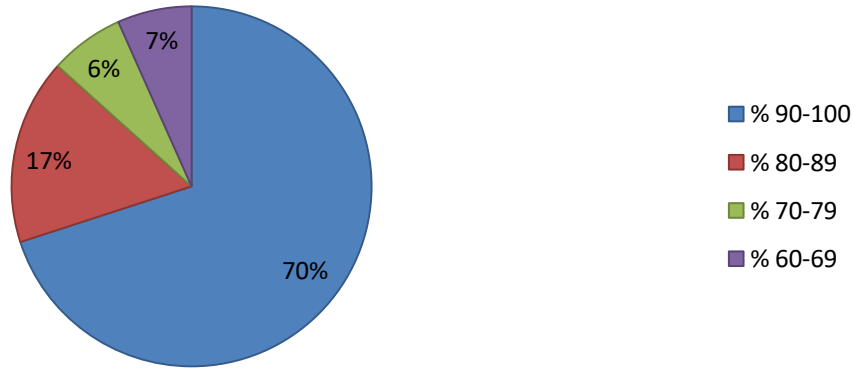
6.2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Serdar İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; Eğitim Öğretim Hizmetleri, Sosyal-Kültürel-Sportif Faaliyetler, Paydaş İlişkileri ve Onarım-Donatım-Bakım olmak üzere 4 ana tema üzerinden 15 stratejik amaç belirlenmiş ve bu amaçlara ulaşmak için 37 stratejik hedef ve 30 performans göstergesi olacak şekilde planlanmış; belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Performans göstergelerinin hemen hemen hepsinde istenilen hedefe ulaşılmıştır.

Serdar İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan çalışmaları ve buna bağlı olarak İzleme ve Değerlendirme çalışmaları; 2019 yılının sonunda ilk defa konuşulmaya başlanan, 2020 yılı Mart ayından itibaren normal hayat akışını etkileyen salgın süreciyle 2020 yılının Mart ayından itibaren ve 2021-2022 Eğitim Öğretim yılını içine alan dönemdeki alınan salgın tedbirleri gereği eğitim öğretim faaliyetlerin olumsuz etkilenmiş olması ve stratejik plana yönelik performans göstergelerinin gerçekleştirilmesinin aksaklığın yaşanmasına neden olmuştur.

Stratejik Planda yer alan 4 ana temada 15 stratejik amaç, 37 stratejik hedef ve 30 performans göstergesi doğrultusunda faaliyetler planlanmıştır. İzleme ve Değerlendirme sürecinde bu göstergeler çerçevesinde yapılan iş ve işlemler hakkında veriler toplanarak işlenmiş; 2022 yılı için değerlendirilmeler yapılmıştır. İzleme ve değerlendirme sürecinde; performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi, performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması ve stratejiler kapsamında yürütülen faaliyet alanlarına göre dağılımı belirlenmiştir. Ayrıca; elde edilen sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı; hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması ve alternatif çözüm önerilerinin geliştirilmesi amaçlanmıştır. Şekil 4'te 2019-2023 Stratejik Plan Çalışmalarının; İzleme ve Değerlendirilmesine ilişkin grafiğe yer verilmiştir.

Performans Göstergeleri Gerçekleşme Oranları



Şekil 4: 2019-2023 Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranları

Yukarıdaki grafik incelendiğinde performans göstergelerinin gerçekleşme oranlarına göre %90-100 arasında %70 oranında, %80-90 arasında %17 oranında, %70-79 arasında %6 oranında ve %60-69 arasında ise %7 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

2019-2023 Stratejik Planın İzleme ve Değerlendirme çalışmaları kurum olarak neleri başarabildiğimizi ve başardıklarımızı sürdürülebilir hale getirmek için neler yapılması gerektiği hususunda bizleri istatistiksel veri olarak kaynak sağlamaktadır. Söz konusu plan içerisinde düşük kalan gerçekleşme oranlarının belirlenen hedeflerin altında kalmasının nedenlerini ortaya konulmuş olması gelecekte neler yapılabileceğinin belirlenmesine bizlere yardımcı kaynak olacaktır. Her ne kadar iyi tasarlanmış olan bir plan çalışanlar tarafından benimsenmediği sürece planın başarıya ulaşması zor olduğu bilinci ile öncelikli olarak planlama aşamasından planın uygulanmasından ve değerlendirme aşamasında tüm çalışan ve paydaşlarımızın etkin katılım sağlamış olması gelecekte kurumsal başarının daha da artış göstereceği kaçınılmazdır.

6.2.3. Mevzuat Analizi

Stratejik Planlama sürecinde Geleceğe Bakış ve idarenin faaliyet alanlarının belirlenmesi; amaç ve hedeflerin belirlenmesi ve sınırlarının çizilmesine dayanak oluşturmak amacıyla; idareye görev ve sorumluluk yükleyen, idarenin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Tablo 4’te yapılan mevzuat analizlerinin yasal yükümlülükleri, dayanakları ve bu analizde tespit edilen durum ve ihtiyaçlar ortaya konulmuştur.

Tablo 4: Mevzuat Analizine İlişkin Yasal Yükümlülük, Dayanak, Tespit ve İhtiyaçlar

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Müdürlüğümüz;			
Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, KHK, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle;	T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki KHK Kanun Hükmünde Kararname	Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkarabilmektedir.	Müdürlüğümüz Faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir.
“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmekle sorumludur.	222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu	Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır. Fak at diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim- öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi	İşbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim
Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı	4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali		

olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekle sorumludur.	Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik 5746 Sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun 2024-2028 İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Öğretmen meslek gelişimi için hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir.	hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

6.2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde Bakanlığımızın görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar; stratejik planda yer alan amaç, hedef ve göstergelerin planlanmasında dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

Tablo 5: İncelenen Üst Politika Belgeleri ve İlgili Bölümleri

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm/Başlık
12. Kalkınma Planı (2024-2028)	3.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 3.3.1. Eğitim 3.3.6. Çocuk 3.3.7. Gençlik 3.3.11. Kültür ve Sanat 3.3.12. Spor
2023 – 2025 Orta Vadeli Program	Kamu Maliyesi Yeşil Dönüşüm
TIMSS 2019 Türkiye Raporu	TIMSS 2019 Yeterlik Düzeyleri
OECD Sosyal ve Duygusal Beceriler Araştırması (Türkiye Ön Raporu-2021)	Öğrenmeyi Kolaylaştırma Davranış Problemlerini Azaltma Dezavantajlı Öğrencileri Destekleme
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tüm Belge

6.2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 Şehit Serdar İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Kurumun yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükte uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiştir. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetlere Tablo 6'da yer verilmiştir.

Tablo 6: Müdürlüğün Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetleri

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtım 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 6. Arşiv Hizmetleri 7. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 2. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

6.2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içeriden ve dışarıdan nasıl değerlendirdiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımıcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve Serdar İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planından yararlanılmıştır. Belirlenen paydaşlar listesine Tablo 7’de yer verilmiştir.

Tablo 7: Serdar İlkokulu Müdürlüğü İç ve Dış Paydaş Listesi

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	Hedef Kitle / Yararlanıcı	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Çalışan	Tedarikçi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√
Valilik	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√			
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√			
Bartın Üniversitesi	Dış Paydaş	Akademik gelişmeler konusunda hizmet sunar.	√		√		√
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar kaynak sağlayıcı konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√		
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√		
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	
Veliler	Dış Paydaş	Kaynak sağlayıcı ve stratejik ortak konumdadır.	√		√		√
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√

İl Halk Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√			
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√		
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√		
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√
Tarım İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√		
AFAD İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Afet Yönetim ve Koordinasyon hizmetleri yürütür.			√		
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√		

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Kurum çalışanlarıdır.

Yararlanıcı: Hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit yararlanıcı vardır. Dış yararlanıcılar; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç yararlanıcılar; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Kaynak Sağlayıcı (Tedarikçi): Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Hizmet: Herhangi bir hizmet sürecinin çıktısıdır.

Stratejik Planlama Ekibi Stratejik Planını hazırlarken yapmış olduğu toplantılarda oluşturulan beyin fırtınası ile paydaşların belirlenmesi, belirlenen paydaşların etkisi konusunda değerlendirmeler yapmışlardır. Paydaş analizine geçilmeden önce; anket çalışmasına katılacak olan paydaşların; etki/önem matrisi kullanılarak öncelik sıralaması yapılmıştır. İlgili listeye Tablo 8’de yer verilmiştir.

Tablo 8: İç ve Dış Paydaşların Etki/Önem Derecesi
***Önem Derecesi:** (1), (2), (3) Gözet; (4), (5) Birlikte Çalış

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	Önem Derecesi*	Etki Derecesi**	Önceliği***
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5	5
Valilik	Dış Paydaş	5	5	5
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5	5
Bartın Üniversitesi	Dış Paydaş	4	4	4
Okullar	Dış Paydaş	4	4	4
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	5	5	5
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	3	3	3
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5	5
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	5	5	5
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	5	5	5
Veliler	Dış Paydaş	4	4	4
Belediye	Dış Paydaş	4	4	4
İl Halk Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	3	3	3
Meslek odaları	Dış Paydaş	2	2	2
Sendikalar	Dış Paydaş	2	2	2
Vakıflar	Dış Paydaş	2	2	2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	3	3	3
Tarım İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	3
AFAD İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	3	3	3
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	2	2	2
Medya	Dış Paydaş	2	2	2

****Etki Derecesi** : (1), (2), (3) İzle; (4), (5) Bilgilendir

*****Önceliği** : (1) Hiç, (2) Az, (3) Orta, (4) Çok, (5) Tam

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Serdar İlkokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Serdar İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere google.form üzerinden anket yöntemi uygulanmıştır. Anket çalışmalarından elde edilen sonuçlar; Serdar İlkokulu Müdürlüğü stratejik Planlama sürecinde; kurumun ve işleyişinin sorun alanlarının ve güçlü yanlarının belirlenmesinde GZFT Analizi çalışmalarında dikkate alınmış ve bakanlığımızın geleceğe bakış bölümündeki belirlediği amaç, hedef ve performans göstergelerinin uygulanması aşamasında uygulanan eylem planlarına yansıtılmıştır.

İç Paydaş Anketi (Öğretmen-Çalışan): Paydaşların; Serdar İlkokulu Müdürlüğü'nün ankete katılan bireylerin kurumsal işleyişine yönelik memnuniyet durumları, fiziki şartları ve teknik donanımları, kurum içi sosyokültürel normları ve gelecek dönemde geliştirilmesi önerilen alanlara ilişkin görüş ve önerilerini açığa çıkaran 13 maddeden oluşmaktadır.

İç Paydaş Anketi (Öğrenci): Öğrencilerin kendi okul/kurumlarına ilişkin; okul/kurumun yönetim kültürü, fiziki şartları ve sosyokültürel imkanları ile okul kültürüne (iletişim, işbirliği ve memnuniyet) yönelik görüş ve önerilerini açığa çıkarın 13 maddeden oluşmaktadır.

Dış Paydaş Anketi (Veli): Paydaşların; Serdar İlkokulu Müdürlüğü'nün kurumsal işleyişi ve eğitim öğretim faaliyetleri ile velisi buldukları okul/kurumun yönetsel işleyişi, fiziki şartları ve teknik donanımları, okul/kurum içi öğrenci-öğretmen-veli etkileşimi ve eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik görüş ve önerilerini açığa çıkarın 13 maddeden oluşmaktadır.

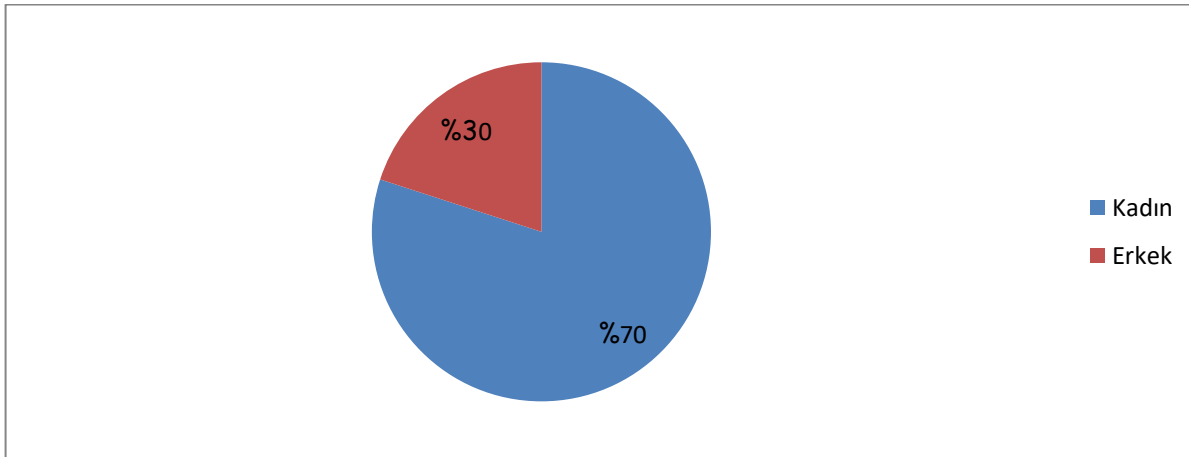
Katılımcıların yanıtları beşli likert tipi ölçek üzerinden değerlendirilmiştir. (1) Kesinlikle katılmıyorum, (2) Katılmıyorum, (3)Kararsızım, (4) Katılıyorum, (5) Kesinlikle katılıyorum şeklindedir.

6.2.6.1. İç Paydaş Kurum Anketinden Elde Edilen Bulgular

İç Paydaş Kurum Anketi Öğretmen-Çalışan ve Öğrencilerimize yapılmıştır. Yapılan anket çalışmasına İç Paydaş Öğretmen-Çalışan Anketine 14 personel, İç Paydaş Öğrenci Anketine ise 84 öğrenci gönüllü olarak katılım sağlamıştır. Yapılan anket sonuçların verileri alt başlıklar altında aşağıda sunulmuştur.

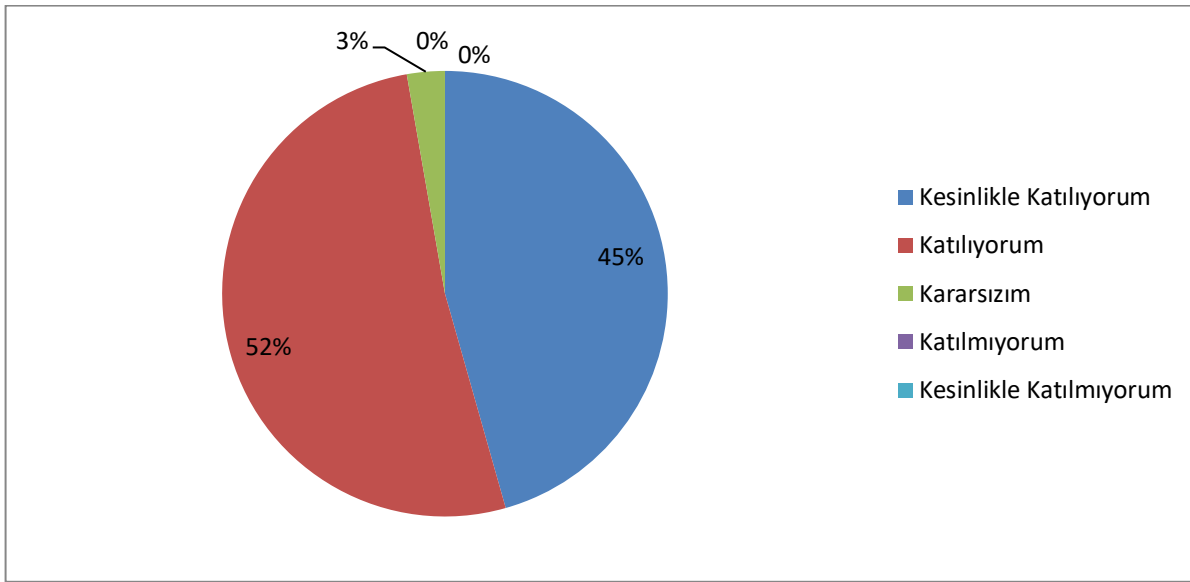
Öğretmen İç Paydaş Memnuniyet Anket Sonuçları

Anket çalışmasına katılım sağlayan 10 öğretmene ait demografik dağılım ve anket analiz sonuçları grafik ve tablolar halinde sunulmuştur.



Şekil 5: İç paydaş öğretmen anketi katılımcılarının demografik dağılımı

Yukarıdaki Şekil 5'deki grafiğe göre Öğretmen İç Memnuniyet Anketine gönüllü katılım sağlayan öğretmenlerin %20'si erkek, %80'si kadın olmak üzere toplam 14 öğretmen katılım sağlamıştır.



Şekil 6: Öğretmen iç paydaş memnuniyet anket sonuçları dağılımı

Yukarıdaki Şekil 6 incelendiğinde; Öğretmen iç paydaş memnuniyet anketine katılım sağlayan kurum çalışanlarının %45'i “Kesinlikle Katılıyorum” düzeyinde, %52’si “Katılıyorum” düzeyinde ve %3’ü ise “Kararsızım” düzeyinde görüş bildirmişlerdir. Elde edilen sonuçlar değerlendirildiğinde kurum çalışanlarının %97 oranında memnun oldukları görülmektedir. Bu durum kurum çalışanların okul içinde yapılan çalışmalarını destekledikleri ve bu durumunun okulumuzun güçlü yanını yansıttığı düşünülmektedir.

Katılımcıların kendi okul/kurumları ile ilgili görüşlerine ilişkin bulgular Tablo 9’da verilmiştir.

Tablo 9: Öğretmenlerin Kendi Okullarına Yönelik Görüşleri

Mad. No	Kesinlikle Katılmıyorum		Katılmıyorum		Kararsızım		Katılıyorum		Kesinlikle Katılıyorum		Ort. \bar{X}
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	
1. Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.							7	50,0	7	50,0	4,50
2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.							5	35,7	9	64,3	4,64
3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					1	7,1	8	57,1	5	35,7	4,29
4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.							7	50,0	7	50,0	4,50

Tablo 9 Devamı

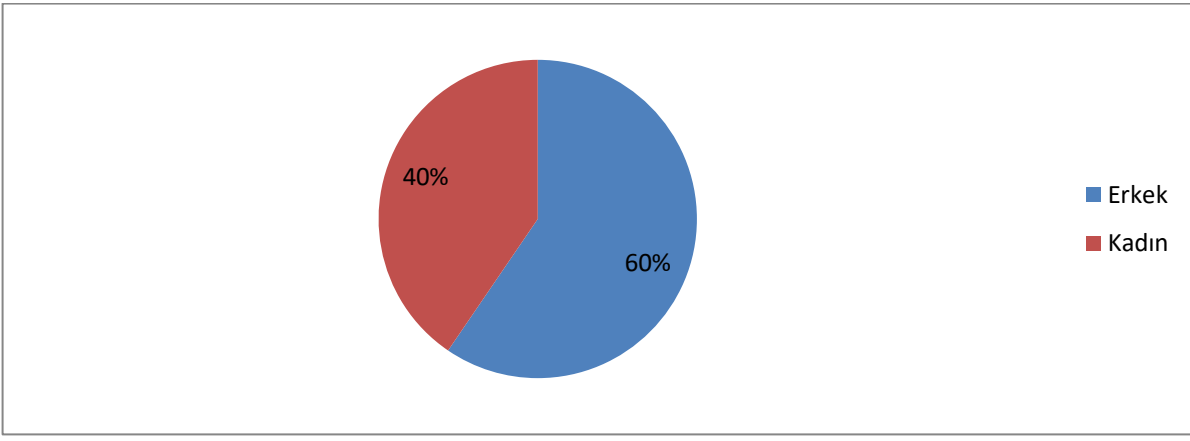
5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.						8	57,1	6	42,9	4,43	
6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					1	7,1	9	64,3	4	28,6	4,21
7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					1	7,1	8	57,1	5	35,7	4,29
8-Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.							7	50,0	7	50,0	4,50
9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.							7	50,0	7	50,0	4,50
10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.							6	42,9	8	57,1	4,57
11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.							5	35,7	9	64,3	4,64
12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					2	14,3	10	71,4	2	14,3	4,00
13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.							7	50,0	7	50,0	4,50

Öğretmenlerin genel memnuniyet anket Ortalaması: 4,43

Yukarıdaki Tablo 9'a bakıldığında Öğretmenlerin Genel Memnuniyet ortalaması 4,43 olarak bulunmuştur. Maddelere göre Öğretmenlerin genel memnuniyetlerine bakıldığında en fazla 2. Madde ve 11. Madde de yüksek olduğunu görmekteyiz. İlgili maddelere bakıldığında bu durumun okul yöneticileri ile çalışanları arasında sürekli bir iletişimin olduğunu ifade etmektedir.

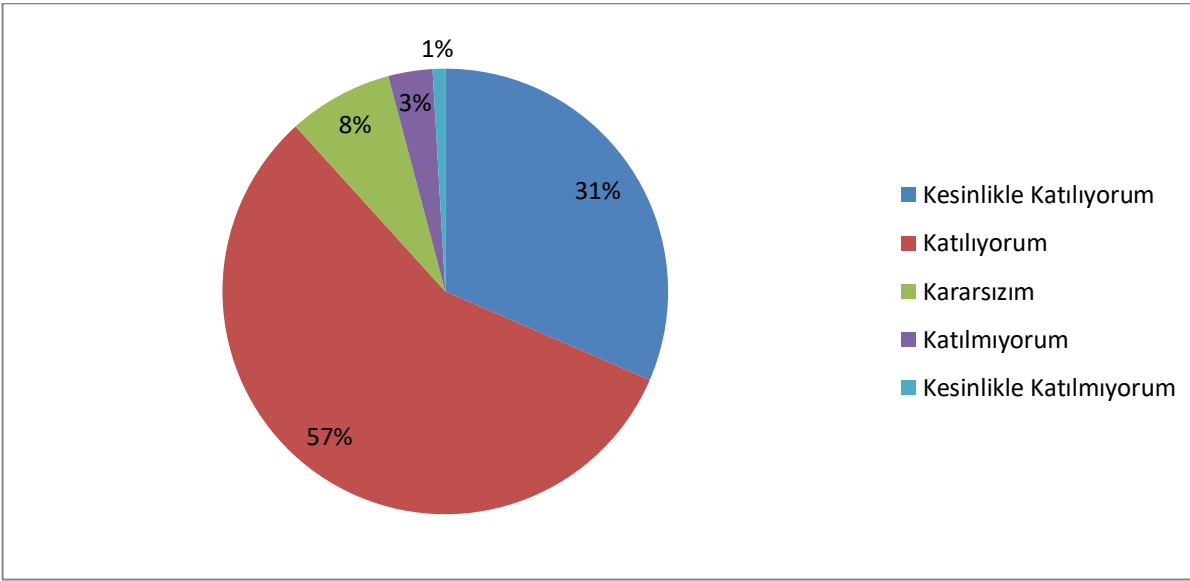
Öğrenci İç Paydaş Memnuniyet Anket Sonuçları

Anket çalışmasına katılım sağlayan 84 öğrenciye ait demografik dağılım ve anket analiz sonuçları grafik ve tablolar halinde sunulmuştur.



Şekil 7: İç paydaş öğrenci anketi katılımcılarının demografik dağılımı

Yukarıdaki Şekil 7'deki grafiğe göre Öğrenci İç Memnuniyet Anketine gönüllü katılım sağlayan öğrencilerin %60'ı erkek, %40'ı Kadın olmak üzere toplam 84 öğrenci katılım sağlamıştır.



Şekil 8: Öğrenci iç paydaş memnuniyet anket sonuçları dağılımı

Yukarıdaki Şekil 8 incelendiğinde; Öğrenci iç paydaş memnuniyet anketine katılım sağlayan öğrencilerin %31'i "Kesinlikle Katılıyorum" düzeyinde, %57'si "Katılıyorum" düzeyinde, %8'i "Kararsızım" düzeyinde, %3'ü "Katılmıyorum" düzeyinde ve %1'i ise "Kesinlikle Katılmıyorum" görüş bildirmişlerdir. Elde edilen sonuçlar değerlendirildiğinde öğrencilerin %88 oranında memnun oldukları görülmektedir. Bu durum öğrencilerin okulu benimsedikleri ve kendilerin de aitlik duygusunu benimsediği ve bu durumunun okulumuzun güçlü yanını yansıttığı düşünülmektedir.

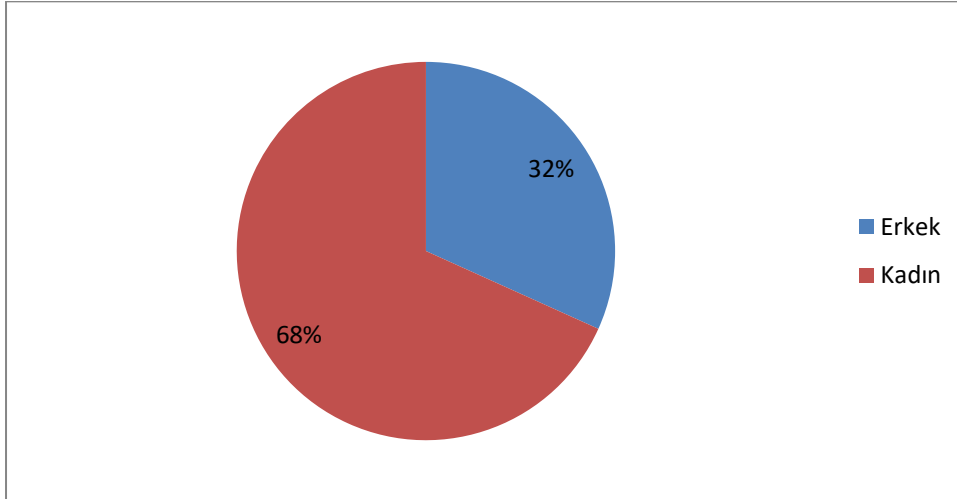
Tablo 10: Öğrencilerin Kendi Okullarına Yönelik Görüşleri

Mad. No	Kesinlikle Katılmıyorum		Katılmıyorum		Kararsızım		Katılıyorum		Kesinlikle Katılıyorum		Ort. \bar{X}
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	
1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.							32	38,1	52	61,9	4,62
2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.			1	1,2	4	4,8	53	63,1	26	31,0	4,24
3-Okulun rehberlik servisinde yeterince yararlanabiliyorum.	2	2,4	6	7,1	16	19,0	41	48,8	19	22,6	3,82
4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	1	1,2	1	1,2	9	10,7	46	54,8	27	32,1	4,15
5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.			1	1,2	3	3,6	48	57,1	32	38,1	4,32
6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	1	1,2	1	1,2	7	8,3	49	58,3	26	31,0	4,17
7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.			1	1,2	4	4,8	53	63,1	26	31,0	4,24
8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					3	3,6	51	60,7	30	35,7	4,32
9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.			1	1,2	4	4,8	59	70,2	20	23,8	4,17
10-Okulun içi ve dışı temizdir.	1	1,2	1	1,2	3	3,6	49	58,3	30	35,7	4,26
11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3	3,6	8	9,5	4	4,8	47	56,0	22	26,2	3,92
12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2	2,4	8	9,5	21	25,0	39	46,4	14	16,7	3,65
13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.			6	7,1	5	6,0	53	63,1	20	23,8	4,04
Öğrencilerin genel memnuniyet anket Ortalaması: 4,15											

Yukarıdaki Tablo 10'a bakıldığında Öğrencilerin Genel Memnuniyet ortalaması 4,15 olarak bulunmuştur. Maddelere göre Öğrencilerin genel memnuniyetlerine bakıldığında en fazla 1. Madde de yüksek olduğunu görmekteyiz. İlgili maddeye bakıldığında bu durumun öğrenciler ile öğretmenler arasında rahat bir iletişimin kurulabildiğini ifade etmektedir.

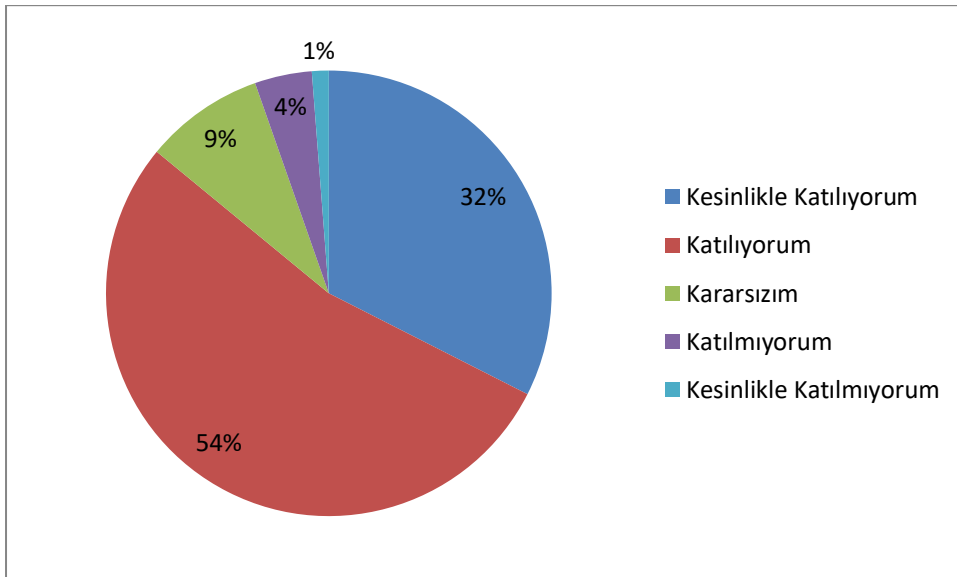
6.2.6.2. Dış Paydaş Kurum Anketinden Elde Edilen Bulgular

Dış Paydaş Kurum Anketi velilerimize yapılmıştır. Yapılan anket çalışmasına Dış Paydaş Kurum Anketine 63 velimiz gönüllü olarak katılım sağlamıştır. Yapılan anket sonuçların verilerine ait demografik dağılım ve anket analiz sonuçları grafik ve tablolar halinde aşağıda sunulmuştur.



Şekil 9: Dış paydaş veli anketi katılımcılarının demografik dağılımı

Yukarıdaki Şekil 9'daki grafiğe göre Veli Memnuniyet Anketine gönüllü katılım sağlayan velilerin %32'si erkek, %68'i Kadın olmak üzere toplam 63 veli katılım sağlamıştır.



Şekil 10: Veli dış paydaş memnuniyet anket sonuçları dağılımı

Yukarıdaki Şekil 10 incelendiğinde; Veli dış paydaş memnuniyet anketine katılım sağlayan velilerin %32'si “Kesinlikle Katılıyorum” düzeyinde, %54'ü “Katılıyorum” düzeyinde, %9'u “Kararsızım”

düzeyinde, %4'ü “Katılmıyorum” düzeyinde ve %1'i ise “Kesinlikle Katılmıyorum” görüş bildirmişlerdir. Elde edilen sonuçlar değerlendirildiğinde katılım sağlayan velilerin %86 oranında memnun oldukları görülmektedir. Bu durum katılım sağlayan velilerin okula olan bağlılıklarının yüksek olduğu ve bu durumunun okulumuzun güçlü yanını yansıttığı düşünülmektedir.

Tablo 11: Velilerin Okula Yönelik Görüşleri

Mad. No	Kesinlikle Katılmıyorum		Katılmıyorum		Kararsızım		Katılıyorum		Kesinlikle Katılıyorum		Ort. \bar{X}
	f	%	f	%	f	%	f	%	f	%	
1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.			2	3,2	1	1,6	34	54,0	26	41,3	4,33
2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					4	6,3	39	61,9	20	31,7	4,25
3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	1	1,6	3	4,8	7	11,1	34	54,0	18	28,6	4,03
4-Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	1	1,6	4	6,3	7	11,1	34	54,0	17	27,0	3,98
5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	1	1,6	1	1,6	6	9,5	28	44,4	27	42,9	4,25
6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					4	6,3	32	50,8	27	42,9	4,37
7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					5	7,9	40	63,5	18	28,6	4,21
8- e-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	5	7,9	7	11,1	7	11,1	31	49,2	13	20,6	3,63
9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.							27	42,9	36	57,1	4,57
10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	1	1,6	1	1,6	8	12,7	34	54,0	19	30,2	4,10

11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.			1	1,6	7	11,1	38	60,3	17	27,0	4,13
12-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	1	1,6	8	12,7	5	7,9	35	55,6	14	22,2	3,84
13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.			7	11,1	10	15,9	32	50,8	14	22,2	3,84
Velilerin genel memnuniyet anket Ortalaması: 4,12											

Yukarıdaki Tablo 11'e bakıldığında Velilerin Genel Memnuniyet ortalaması 4,12 olarak bulunmuştur. Maddelere göre Velilerin genel memnuniyetlerine bakıldığında en fazla 9. Madde de yüksek olduğunu görmekteyiz. İlgili maddeye bakıldığında bu durumun veliler tarafından öğrenciler ile öğretmenler arasındaki rahat bir iletişimin kurulabildiğini desteklemekte ve farkında olduklarını ifade edebiliriz.

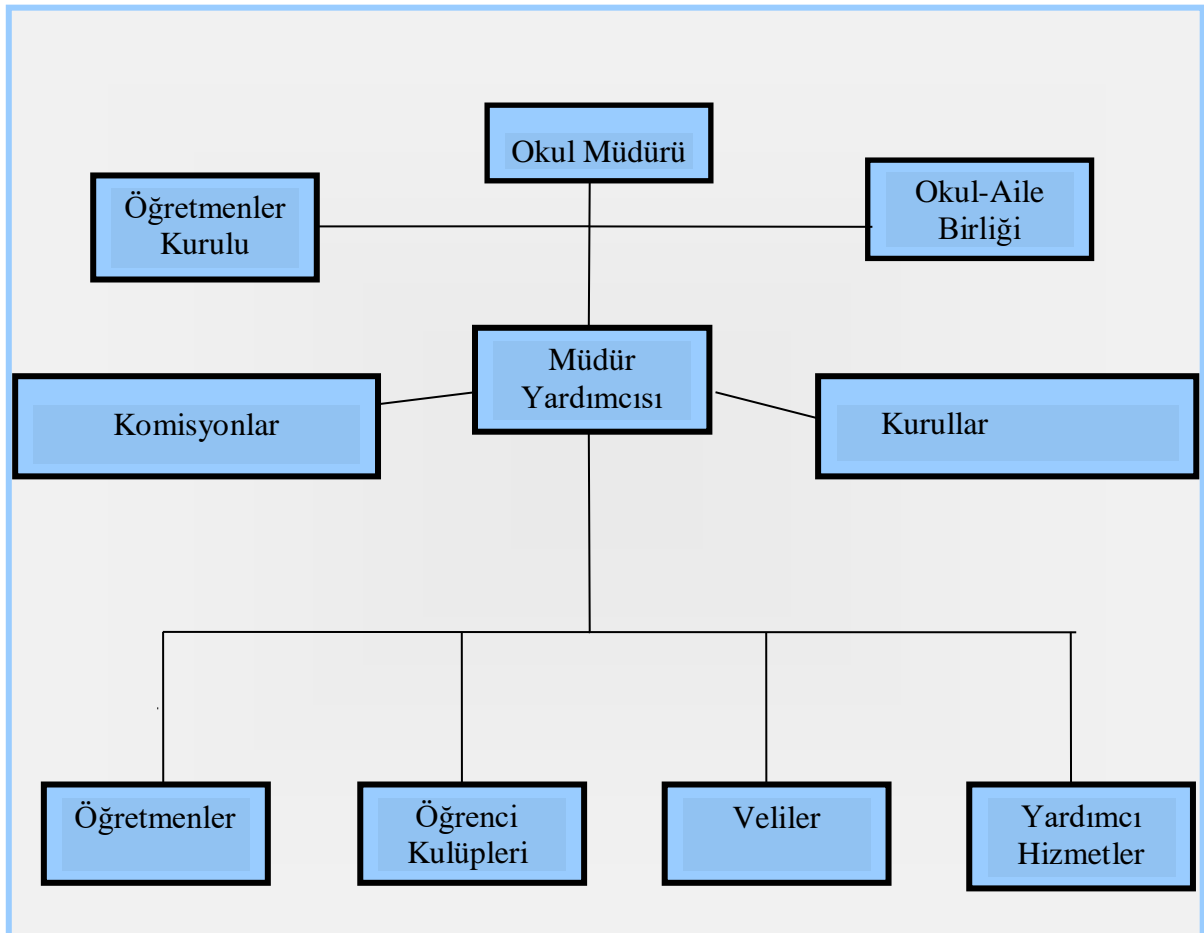
6.2.7. Kuruluş İçi Analiz

Bu başlık altında kurumun teşkilat yapısı; yönetici/personel sayısı, okul/kurum, derslik, öğrenci ve öğretmen sayılarına ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

6.2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okulumuzun teşkilat yapısı 1 Müdür, Müdür Yardımcısı, Öğretmenler, Yardımcı Hizmetler ile Okul Aile Birliği, Kurul ve Komisyonlardan oluşmaktadır.

Şekil 11: Serdar İlkokulu Müdürlüğü Teşkilat Yapısı



6.2.7.2. İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları misyonumuz, Serdar İlkokulu İlkokulu çalışanlarının etkinliğini ve verimliliğini artıracak, Serdar İlkokulu vizyon ve misyonuna, iş ve kişisel hedeflerine ulaşabilmek için çalışanlarımızın kendilerini geliştirebilecekleri ve yaratıcı yönlerini ortaya çıkarabilecekleri insan kaynakları uygulamalarını hayata geçirmek, sürekli iyileştirilmelerini sağlamaktır.

Tüm çalışanlarımızın bilgi ve becerilerini tanımalarına yardımcı olarak, gelişim ihtiyaçları tespit edilir, uygun eğitim programları ile desteklenerek “**sürekli gelişimi**” hedefleyen bir yaklaşım sergilenir.

Gücünü çalışanlarından alan ve insan kaynağının bir kurum için en önemli değer olduğunun bilincinde olan Serdar İlkokulu oluşturmayı düşündüğü kurumsal kültür çerçevesinde İnsan Kaynakları politikalarını şekillendirmektedir.

Yüksek performanslı işgücünün varlığı, geliştirilmesi, motive edilmesi için gerekli olan aktiviteler gerçekleştirilerek çalışanların birbirlerine güvendikleri, saygı duydukları, demokratik ve katılımcı bir çalışma ortamı yaratılır. Şehit Üsteğmen Aydın Aydoğmuş İlkokulu'nun hedefleri doğrultusunda başarıyı temel alan bir yaklaşımla faaliyetler gerçekleştirilir.

Tablo 12: Serdar İlkokulu Personel Dağılımı

Sıra No	Görevi	Norm	Erkek	Kadın	Mevcut Toplam
1	Müdür	1	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	1	1	0	1
3	Sınıf Öğretmeni	4	1	3	4
4	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	1	1
5	Özel Eğitim Öğretmeni	0	0	0	0
6	Yabancı Dil (İngilizce) Öğretmeni	1	0	1	1
7	Yardımcı Hizmetli	2	0	2	1

2023-2024 Eğitim-öğretim yılında 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı 3 Kadrolu Sınıf Öğretmeni, 1 Kadrolu Ana Sınıfı Öğretmeni, 1 Ücretli sınıf Öğretmeni, 1 İngilizce Öğretmeni, 2 Yardımcı Hizmetli Personel ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Tablo 13: Serdar İlkokulu Personeli Eğitim Düzeyleri

Eğitim Düzeyi	Kişi Sayısı	%
Yüksek Lisans	0	%0
Lisans	8	%100
Ön Lisans	0	%0
Ortaöğretim	0	%0
İlköğretim	0	%0

Çalışan 15 personelimizin 14'ü yükseköğretim mezunu ve oransal olarak %93'ini ifade etmektedir. Bu durum çalışan personelimizin eğitim düzeyi bakımından yeniliklere ve değişime uyum sağlamada Okulumuz adına güçlü yönümüz olarak değerlendirilmektedir.

Tablo 14: Serdar İlkokulu Personeli Hizmet Yılı Dağılımı

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	Yönetici	Öğretmen	Diğer Personel (Memur-Yrd. Hiz.)	%
1-10 yıl	2		2	0	%25
10-20 yıl	5	1	4		%62,5
20-30 yıl	1	1	0	0	%12,5
30 ve üstü yıl	0		0		%0
Toplam	8	2	6	0	%100

Yukarıdaki Tablo 14 incelendiğinde Okulumuzda çalışan personelinin %62,5'sinin 10 yıl ve üstü çalışan personel olduğu görülmektedir. Bu durum mesleki tecrübenin ön plana çıktığı okul içinde yaşanması muhtemel problemlerin çözümünde personelinin mesleki tecrübesinin olması kurumun güçlü yönünü yansıttığını ifade edebiliriz.

6.2.7.3. Fiziki Kapasite ve Teknolojik Alt Yapı

Bu bölümde Okulumuzun mevcut fiziki kapasitesi ile teknolojik alt yapı hakkında bilgiler içermektedir. Ayrıca mevcut bölümler ile ilgili olarak istatistik veriler ele alınmıştır.

Okul Künyesi

Okulumuza ait temel bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 15: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**İli: BARTIN****İlçesi: MERKEZ**

Adres: SERDAR KÖYÜ MANAÇ MEVKİİ NO: 17 İÇ KAPI NO: 1BARTIN
Coğrafi Konum (link): <https://maps.app.goo.gl/RGijnZixBj3Z7tNC7>

Telefon Numarası: 0(378) 224 4616
Faks Numarası: -

e-Posta Adresi: 716729@meb.k12.tr
Web sayfası adresi: www.Serdar.meb.k12.tr

Kurum Kodu: 716729
Öğretim Şekli: Tam Gün (Normal Eğitim)

Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2002 Yılı
Toplam Çalışan Sayısı: 10

Öğrenci Sayısı:	Kız	36	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	41		Erkek	1
	Toplam	75		Toplam	6

Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :15
Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı 15

Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :15
Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı 0

Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı -
Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi 6Yıl

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 16: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Bina Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Okul Kat Sayısı (1. Bina)	2	Çok Amaçlı Saha	X	
Kütüphane			X	
Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		X
Derslik Alanları (m ²)	49 m ²	Bilgisayar Laboratuvarı		X
Kullanılan Derslik Sayısı	5	İş Atölyesi		X
Şube Sayısı	4	Beceri Atölyesi		X
İdari Odaların Alanı (m ²)	35 m ²	Pansiyon		X
Öğretmenler Odası (m ²)	49 m ²	Yemekhane		X
Kütüphane (m ²)	25 m ²			
Okul Oturma Alanı (m ²) (1. Bina)	603,75m ²			
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	15699 m ²			
Okul Kapalı Alan (m ²)	1210 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Tuvalet Sayısı	4			

Sınıf Şube/Öğrenci Sayıları

Okulumuzun sınıf şube ve öğrenci sayılarını gösterir tablo aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 17: Sınıf Şube/Öğrenci Sayılarının Dağılımı

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
ANA SINIFI A ŞUBESİ	6	4	10
1. SINIF A ŞUBESİ	6	8	14
2. SINIF A ŞUBESİ	13	10	22
3. SINIF A ŞUBESİ	6	7	13
4. SINIF A ŞUBESİ	10	7	17
TOPLAM	41	36	77

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır ve kullanılabilir durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tablolar da yer verilmiştir.

Tablo 18: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Etkileşimli Tahta Sayısı	5	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	52Mbps (ADSL)

Tablo 19: Kütüphane Materyal Kaynak Dağılımı

Materyal Türü	Geçen Yıl Mevcudu	Yıl İçinde Giren	Toplam
Afiş, Atlas, Harita, Mikrofilm, Disket vb.	25		25
Bilgisayar	0		0
CD (Compact Disc)			
DVD (Digital Video Disc)			
Etkileşimli Tahta			
Kitap	1050	50	1100

Satranç Masası**Sürelî Yayın**

0

Video Kaset**Zekâ Oyunları**

5

5

6.2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Merkezi Bütçe, Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır. Okulumuzun son üç yılına ait gelir gidere ait veriler aşağıdaki tablolar da gösterilmektedir.

Tablo 20: Okul Gelir Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2021	2022	2023
Genel Bütçe (MEB)	0	91549,00*	15400*
Okul Aile Birliği	5.750	7.500	4500
Okul Öncesi Aidat Gelirleri	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0
Diğer	0	0	0
TOPLAM	5.750	99049	19900

* Genel Bütçeden Okula gönderilen ve Okul tarafından harcama yetkisi olan ödenek miktarı

2022 yılı itibariyle Milli Eğitim Bakanlığı tarafından tüm Temel Eğitim Okullarında Okul Bazlı Bütçeleme yöntemine gidilmiştir. Ayrıca okul öncesi çağında maddi imkanı yetersiz olan kayıtlı öğrencilere eğitim desteği adı altında okulumuza maddi destek sağlanmıştır. Okul Öncesi Eğitim Desteği ve Okul Bazlı Bütçeleme ile okulumuzun temel ihtiyaç duyulan malzeme alımı ve bakım onarımların yerinde çözümü mali

kaynakların zamanında ve doğru kullanımına neden olmaktadır. Bu durum okullarımızın mali kaynak sağlama hususunda Güçlü yanını oluşturduğu ifade edebiliriz.

Tablo 21: Okul Tefbis Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023*	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük onarım		2.300				
Bilgisayar harcamaları						
Büro makineleri harcamaları				1.534,00		
Malzeme Alımları				1.192,98		
Spor Malzemeleri	4.350		6.371,25		0	
Sosyal faaliyetler						
Öğrenci Kırtasiye Mlz. Alımı						8.888,71
Aktarım Giderleri						4.460,97
Vergi, harç vs.						
GENEL		2.300		2.726,98		13.349,68

* 2023 Kasım ayı sonu itibariyle

Eğitim Desteği ile maddi imkanları yetersiz olan ailelerin okulda kayıtlı olan öğrencilerin eğitim harcamalarındaki maddi destek ödenekleri okullumuza aktarılmasıyla öğrenci eğitim ihtiyaç malzemelerinin tedarik edilmiş olması maddi yetersizliği olan öğrencilerimizin desteklenmesi okulumuzun Güçlü yanını oluşturduğu ifade edebiliriz.

Tablo 22: Genel Bütçe Aktarılan Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023*	
	TL		TL		TL	
Harcama Ekonomik Kodlar	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
03.02.10.01 - Kırtasiye Alımları			2000,00	2000,00	18.000,00	14.698,46
03.02.20.02 - Temizlik Malzemesi Alımları			5999,00	5999,00	23.500,00	21.515,09
06.01 - On Bin Okul Projesi Donatımı			8250	8250		
06.02 - On Bin Okul Projesi Donatımı			150000	150000		
03.07.30.02 - Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri			62000,00	62000,00	8.000,00	6.985,96
GENEL			90499,00	90499,00	49.500,00	43.199,51

* 2023 Kasım ayı sonu itibariyle

Yıllar itibariyle Genel Bütçe Ödeneklerinin kullanımı ile ilgili bilgiler yukarıdaki tabloda mevcuttur. Okulumuzun genel gelir ve gider kalemlerinin büyük miktarını kırtasiye ve temizlik malzemelerinden oluşmaktadır. Okul Bazlı Bütçeleme kapsamında Okulumuzun ihtiyaç duyduğu ödenek talepleri MEBBİS üzerinden talep edilmekte ve ödeneklerin onaylanması ile gerekli ihtiyaç duyulan iş ve işlemler hassasiyet ile yapılmaktadır.

6.2.8. PESTLE Analizi

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PESTLE Analizi, Politik(P), Ekonomik(E), Sosyokültürel(S), Teknolojik(T), Yasal(L) ve Ekolojik/Çevresel(E) faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsatlar) veya olumsuz (tehditler) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik/çevresel değişimlerin sakıncalı (tehditler) taraflarından korunmak, avantajlı (fırsatlar) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik/çevresel alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Aşağıdaki Tablo 23'de PESTLE Analizi'ne yer verilmiştir.

Tablo 23: PESTLE Matrisi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	bahçe içinde servis araç indirme bindirme yeri bulunmaması	Araçlara karşı dikkatin artması	Kaza olma olayı	Araç park yeri yaptırılması
Ekonomik	Ailelerin sosyo-ekonomik gelir düzeylerinin düşük olması		Sosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelerdeki çocukların yeterli ve dengeli beslenememesi.	MEB Eğitim Desteğinin devamlılığın sağlanmasında hususunda taleplerin yenilenmesi
Sosyokültürel	Ailelerin düşük eğitim seviyesi.		Çocukların eğitim materyal ihtiyaçlarının karşılanması konusunda velilerin isteksiz tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okul kütüphanesinin öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi Okul Aile Birliğinden yararlanılması

Teknolojik	Etkileşimli Tahta teknolojisinin gelişimi	Zaman tasarrufunun sağlanması Ders işleme yöntem ve tekniklerinin çoğalması. Ders başarısının artması	Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Teknolojik kullanımı hususunda bilgilendirmelerin yapılması
Yasal	5018 Sayılı Kamu Maliyesi Kanunu kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar.	Yerel yönetimlerinin eğitim öğretim amaçlarına hizmet edici daha fazla faaliyetleri gerçekleştirmesi
Çevresel	Okulun bulunduğu yer.	Okul öğrencilerin konumlarına yakın ve yürüyerek ulaşılabilir konumda olması	Okulun mahalle arasında diğer konutlara çok yakın olmasından dolayı dışarıdan olumsuz müdahalelere açık konumdur.	İl Emniyet Müdürlüğü işbirliği içerisinde gerekli güvenlik desteğinin sağlanması.

6.2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; Tablo 24'de okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

Tablo 24: GZFT Analizine İlişkin Elde Edilen Bulgular

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz

- *Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi
- *Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması
- *Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
- *Tecrübeli öğretmen kadrosunun olması
- *Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
- *Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı
- *Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
- *Her sınıfta etkileşimli tahta, bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması
- *ADSL bağlantısının olması
- *Ders dışı faaliyetlerin yapılması
- *Yönetici-Öğretmen-Öğrenci-Veli iletişiminin güçlü olması
- *Okulumuzda normal eğitim yapılması
- *Sınıf mevcutlarının ideal sayıda olması ve Türkiye ortalamasının altında olması.
- *Merkezi ısıtma sisteminin olması.

- *Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi
- *Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz ya da askeri ücretli çalışıyor olması
- *Okuma alışkanlığının az olması
- *Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması
- *Öğrenci sorumluluk anlayışının yetersizliği
- *Rehber öğretmen eksikliği
- *Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği
- *Sportif faaliyetler için güvenli spor alanlarının ya da spor salonunun olmayışı
- *Yerel ve ulusal yarışmalara İlkokulu düzeyindeki katılımın azlığı ya da yokluğu.
- *Özel öğrenme tanısı almış öğrenci sayısının fazla olması
- *Velilerimizin eğitim seviyelerinin düşüklüğü

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> *Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği *Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması *Eğitim de Türkiye Vizyonu olarak yeni bakış açısının gelişimi *Okul Bazlı Bütçeleme ile Genel Bütçeden ödenek ayrılması *Okula ulaşımın kolay olması *Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi *Teknolojiyi önemseyen kurum elemanlarımızın bulunması. 	<ul style="list-style-type: none"> *Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi *Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu * Okulun bulunduğu çevresel tehditler açık konumda bulunması *Parçalanmış aile yapısının fazla olması *Dezavantajlı bölgedeki çocukların şiddete ya da olumsuz olaylara maruz kalması *Aynı bahçe içindeki Ortaokul öğrencilerinin küçük yaş gruplarına zorbalığı.

6.2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Serdar İlkokulu sorun/gelişim alanlarını paydaş analizleri, GZFT analizi ve üst politika belgeleri incelenerek stratejik planlamada yer alacak hizmetlere ilişkin stratejik alanları 3 ana tema (Eğitime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite, Kurumsal Kapasite) başlığında gruplandırılmıştır. Temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken "sorun odaklı" yaklaşım tercih edilmiştir. Stratejik konular stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir. Aşağıdaki Tablo 25’de gelişim ve sorun alanları belirlenmiştir.

Tablo 25: Gelişim ve Sorun Alanları Tablosu

Temalar	Sorun Alanları
I. İLİMİA EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ	İlkokul öğrenci devamsızlık
	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

	Velilerin kişisel gelişimini artırmak
	Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin artırılması
	Kitap okuma alışkanlığının artırılması
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri
	Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
	Teknolojinin doğru kullanılması
	Velilerin kişisel gelişimini artırmak
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	Çalışanların genel ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları
	Okul bütçesinin etkin ve verimli kullanımı
	Alternatif finansman kaynaklarının artırılması
	Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları
	Okul iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim, işbirliği
	İş güvenliği ve okul güvenliği
	Kütüphane ve sınıf kitap sayısının artırılması

7. GELECEĞE BAKIŞ

Okulumuz önceki stratejik plan dönemi çalışmaları kapsamında çalışanlarının tamamından, paydaşlarımızla yapılan toplantılar ve anket yolu ile görüşler alınarak, stratejik plan ekibi ile yapılan toplantılar sonucu misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizi belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Plan döneminde yapılan toplantılar sonucu misyon, vizyon, temel değerler öneri formları, stratejik plan hazırlama ekibinin kendi içindeki istişareleri ve nihai olarak öğretmenler kurulu kararı gereğince misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin kurumumuz ile bütünlük içerisinde olduğu görüldüğünden aynı kalmasına karar verilmiştir.

7.1. Misyonumuz

MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

7.2. Vizyonumuz

VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, tercih edilen bir okul olmaktır.

7.3. Temel Değerlerimiz

TEMEL DEğERLERİMİZ

8. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak

istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç tema belirlemiştir. Aşağıdaki tabloda ana temalara göre belirlenen stratejik amaç ve hedefler gösterilmektedir.

Tablo 26: Stratejik Amaçlar ve Hedefler Tablosu

TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM
Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<i>Stratejik Hedef 1.1: Okul öncesi eğitime erişim artırılabilecektir.</i>
<i>Stratejik Hedef 1.2: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılabilecektir.</i>
TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE
Stratejik Amaç 2: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<i>Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.</i>
<i>Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.</i>
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE
Stratejik Amaç 3: Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<i>Stratejik Hedef 3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.</i>
<i>Stratejik Hedef 3.2: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.</i>
<i>Stratejik Hedef 3.3: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.</i>

8.1. Tema1: Eğitim Öğretime Erişim

Okul Öncesi eğitimin; çocuklar, aileler ve toplum açısından birçok yararı vardır. 0-5yaş grubunu kapsayan erken çocukluk dönemi çocuğun en hızlı geliştiği dönemdir. Okul Öncesi eğitim; 0-5 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan eğitim sürecidir. İlköğretime hazır olmanın şartlarından biri, çocuğun kendi yaşına uygun zihinsel gelişim düzeyine erişmesidir. Buna paralel olarak ilkokula başlayan her çocuğun bazı temel becerileri kazanmış olması şarttır. Bunlardan en önemlisi şüphesiz Türkçenin doğru ve güzel konuşulmasının sağlanmış olmasıdır. Okul Öncesi eğitim bu becerilerin kazanılmasında önemli rol oynar. Okul Öncesi

eğitimle ilgili stratejik amaç ve hedefler bu amaçları gerçekleştirecek projeleri destekleyecek mahiyette belirlenmeye çalışılmıştır.

İYEP, ilkokulların 3. sınıfına devam eden, özel eğitim ihtiyaı/tanışı olmayan, önceki eğitim ve oğretim yılları içinde çeşitli nedenlerle Türkçe ve matematik dersi oğretim programlarında yer alan ve İlkokullarda Yetiştirme Programı kapsamında belirlenen kazanımları yeterli düzeyde edinemeyen oğrenciler için uygulanmakta olan destekleyici bir programdır. Oğrencilerimizin oğrenme kayıplarını azaltmak için stratejik hedefe yönelik performans göstergeleri belirlenmiştir.

Özel eğitim; bireyin bedensel duygusal zihinsel, sosyal yeteneklerinde meydana gelen zedelenme, normalden sapma, yetersizlik gibi özür ve engelleri nedeniyle, genel eğitimden yararlanamayan çocukların özel olarak geliştirilmiş program ve yetiştirilmiş personel ile özür ve özelliklerine uygun bir ortamda sürdürülen eğitim çalışmalarıdır. Özel eğitim, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri verilirken temel olarak bireyin topluma uyumunu ve etkin olarak katılımını sağlayarak yaşam kalitesini artırmak hedeflenmektedir. Türk eğitim sisteminin genel amaçları çerçevesinde bu hizmetler oğrencilerin yetenek ve yeterlilikleri doğrultusunda eğitim sürecinden en st düzeyde yararlanmalarına kendilerini gerçekleştirmelerine yöneliktir. Okulumuz tarafından sunulan özel eğitim rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri tarafından aşağıdaki hedef ve stratejilere uygun olarak hazırlanmıştır.

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.

Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

Tablo 27: Stratejik Hedef 1.1. Performans Göstergeleri

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	30	75	30	35	40	45	50	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	30	75	80	82	84	85	90	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	20	0	10	10	15	20	25	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4 Okul öncesi eğitime yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	50	50	60	70	80	90	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Öncesi Zümre Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Veliler								
Riskler	İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması. Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşılamaması.								
Stratejiler	S.1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S.2. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S.3. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S.4. İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S.5. Okul Öncesi eğitimine yeni başlayan öğrenci ve velilerine oryantasyon eğitimi verilecektir.								
Maliyet Tahmini	550.000 TL								
Tespitler	Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması. Ailelerin okul öncesi eğitimine ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması.								
İhtiyaçlar	Okul öncesi dönemde erişim imkanlarının artırılması. Okul öncesi eğitimine katılımına kapsamına alınması. Aile eğitimlerinin yapılması.								

Stratejik Hedef 1.2.

Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Tablo 28: Stratejik Hedef 1.2. Performans Göstergeleri

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.2	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin programa katılım oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.2 Kaynaştırma / Bütünleştirme eğitim yoluyla eğitime katılan öğrencilerin Destek Eğitim Odası katılım oranı (%)	30	85	90	90	90	95	100	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	18	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	5	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
Koordinator Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Yerel Yönetimler, Veliler								
Riskler	Öğrenme kayıpları tespit edilen öğrencilerin velilerin sürece yönelik önyargılı davranmaları. Öğrenci velilerin Destek Eğitim Odası uygulamaları yönündeki bilgi yetersizliği Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması.								
Stratejiler	S.1. İYEP kapsamına alınması gereken öğrencilerin aileleri ile iletişime geçilerek İYEP eğitimi ile ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S.2. Kaynaştırma/Bütünleştirme öğrencisi olan velilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S.3. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim çalışmalarıyla ilgili paydaşlarla iş birliği yapılacaktır. S.4. Kaynaştırma/Bütünleştirme öğrencisi olan öğretmenlere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	İYEP kapsamında programa dahil olan öğrencilerin devamsızlık oranının fazla olması. Destek Eğitim Odası eğitimine dahil olan öğrencilerin devamsızlık oranının fazla olması. Öğrenci devamsızlığını azaltıcı mekanizmaların yetersiz kalması.								
İhtiyaçlar	Devamsızlığın ve öğrenme kayıplarının azaltılması için rehberlik sisteminin geliştirilmesi.								

8.2. Tema II: Eğitim Öğretimde Kalite

Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır. Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve etkin bir şekilde kullanılarak akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır.

Bu nedenle kurumumuzda kaliteli bir eğitim ortamına ulaşmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Stratejik Amaç 2:

Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Tablo 29: Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	10	20	25	30	35	45	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	10	1	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%)	15	50	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	10	1	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci oranı (%)	15	40	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.6 Değerler Eğitimine yönelik yapılan etkinlik sayısı	10	5	8	8	8	8	8	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.7 Değerler Eğitimine yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	75	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
Koordinator Birim	Kütüphanecilik Kulübü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Diğer Kulüp Öğretmenleri, Okul Aile Birliği, STK'lar, Veliler								
Riskler	Yapılan faaliyet ve etkinliklere velilerin katılım isteksizliği.								
Stratejiler	S.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S.4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve								

	etkinlikler yapılacaktır. S.5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.6. Öğrencilere, değerlerimiz konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	50.000 TL
Tespitler	Toplumumuzda okuma kültürün oluşmuş olmaması. Sağlıklı ve dengeli beslenmedeki velilerin yetersiz bilgisi. Obezite ve şeker hastalığının küçük yaşlarda artış göstermesi. Çevre bilincine yönelik öğrencilerin velileri tarafından desteklenmemesi. Madde bağımlılığının küçük yaşlara kadar düşmüş olması. Değerlerimizin büyükler tarafından gelecek olan nesillere doğru olarak aktarılamaması.
İhtiyaçlar	Okul kütüphanesi ve sınıf kitaplığının zenginleştirilmesi. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile çevre bilincinin artırılmasına yönelik ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılması. Toplumsal değerlerimizin öneminin artırılması.

Stratejik Hedef 2.2.

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Tablo 30: Stratejik Hedef 2.2. Performans Göstergeleri

Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	50	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	50	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	0	3	4	5	6	7	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	0	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay

Koordinator Birim	Sosyal Kulüp Öğretmenleri
--------------------------	---------------------------

İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği, STK'lar, Veliler
--------------------------------------	----------------------------------------------------

Riskler	Okul bahçesinin ortaokul ile ortak kullanılması.
----------------	--------------------------------------------------

Stratejiler	<p>S.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S.6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S.9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>
--------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	Öğrencilerin öğrenme etkinlikleri destekleyecek, yenilikçi ve buluşçu düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri. Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması.
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

8.3. Tema III: Kurumsal Kapasite

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

Stratejik Amaç 3:

Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Tablo 31: Stratejik Hedef 3.1. Performans Göstergeleri

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, kütüphane gibi) sayısı.	25	1	2	2	2	2	2	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2 Kütüphane ve sınıf kitaplığı kitap sayısı	25	1100	1200	1300	1400	1500	1600	6 Ay	6 Ay
PG3.1.3 Okul bahçesindeki oyun alanları sayısı	25	2	3	4	4	5	5	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.4 Okulumuzdaki zeka oyunları set sayısı	25	8	8	9	10	12	13	6 Ay	6 Ay
Koordinator Birim	Stratejik Plan Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği, İdari Kurumlar, STK'lar, Veliler								

Riskler	Yapılacak olan faaliyetlere yönelik mali kaynak yetersiz kalması.
Stratejiler	S.1. Fiziki mekanların iyileştirilmesi için diğer idari kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. S.2. Okul kütüphanesi ve sınıf kitaplığındaki kitap sayısı artırılacaktır. S.3. Okul bahçesi zeminin de öğrencilerin yaş gruplarına uygun oyun alanlarının artırılması. S.4. Zeka oyunları oyun setlerinin artırılması S.5. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	100.000 TL
Tespitler	Öğrencilerin öğrenme etkinlikleri destekleyecek, yenilikçi ve buluşçu düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. Çocukların erken yaşta teknoloji bağımlılığına maruz kalmaları. Öğrencilerin güvende hissedebilecek ortamlara olan ihtiyaçları. Maddi yetersizliği olan öğrencilerin gelişimlerini destekleyici ortam sağlamak.
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı Okul bahçesi zemininin düzenlenmesi.

Stratejik Hedef 3.2.

Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Tablo 32: Stratejik Hedef 3.2. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG 3.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	20	0	Plan süreci içerisinde süreç takip edilecektir.					6 Ay	6 Ay
PG 3.2.2 Teknoloji ve madde bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci oranı (%)	20	75	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
PG3.2.3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve personel oranı (%)	20	75	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	2	3	3	3	3	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.5 Afet ve acil durum tatbikata katılan öğretmen, öğrenci ve personel oran (%)	20	90	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
Koordinator Birim	Stratejik Plan Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği, İdari Kurumlar, STK'lar, Veliler								
Riskler	İş sağlığı ve güvenliğine yönelik alınabilecek önlemlere karşı duyarsızlık								
Stratejiler	S.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S.6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	Afet Hazır Okul kapsamında duyarlılığın artırılması. Çocukların erken yaşta teknoloji bağımlılığına maruz kalmaları. Öğrencilerin güvende hissedebilecek ortamlara olan ihtiyaçları. Afet ve acil durumlarda yapılması gereken davranışların pekiştirilmesini sağlamak.								
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Afet ve acil durum eğitimlerin artırılması. Tatbikatlara Kuruluşlardan katılım ve ekipman desteği sağlanması.								

Stratejik Hedef 3.3.

Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Tablo 33: Stratejik Hedef 3.3. Performans Göstergeleri

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.3	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	30	12	12	12	12	12	12	6 Ay	6 Ay
PG 3.3.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	30	2	2	2	2	2	100	6 Ay	6 Ay
PG 3.3.3 Ulusal ve uluslararası projelere (Erasmus AB Projeleri, eTwinning vb.) katılım sağlayan öğretmen sayısı	40	0	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Stratejik Plan Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Öğretmenler, İlgili İdari Kurum ve Kuruluşlar, STK'lar,								
Riskler	Dış politikadaki değişimler Görevlendirilecek personel sınırlılığı Uluslararası fonlara erişim zorluğu Personelin isteksizliği								
Stratejiler	S.1. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S.3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. S.4. Eğitimde uluslararası gelişmeleri ve yenilikleri takip etmek, bu kapsamda politika ve strateji üretimine destek olmak için başta eğitim alanında olmak üzere uluslararası düzeyde yapılan çalışmalar ve raporlar incelenecektir. S.5. Ulusal ve Uluslararası kuruluşlarca düzenlenen (Erasmus AB Projeleri, eTwinning gibi) proje, yarışma ve konferans gibi faaliyetlere katılım sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	Gelişen teknoloji ile beraber öğretmen yeterliliklerin geliştirilmesi. Kapsayıcı eğitimde uluslararası kuruluşlarla iş birliği ihtiyacının artması Kapsamın genişliği nedeniyle çok fazla paydaşla ilişki kurulması								
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Uluslararası kuruluşlara ilişkin bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları								

9. MALİYETLENDİRME

Tablo 34: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet (TL)
Amaç 1	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	150.000
Hedef 1.1	100.000	105.000	110.000	115.000	120.000	550.000
Hedef 1.2	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
Amaç 2	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	60.000
Hedef 2.1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
Hedef 2.2	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
Amaç 3	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
Hedef 3.1	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000
Hedef 3.2	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
Hedef 3.2	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000
TOPLAM	172.000	177.000	182.000	187.000	192.000	910.000

10. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Serdar İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'nin ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini

yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Üst Kurulu”na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, stratejik eylemlerin gerçekleşmesi konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri Okul Müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde Stratejik Planlama Üst Kurulu’na sunacaktır. Stratejik Planlama Üst Kurulu, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır.

Serdar İlkokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Serdar İlkokulu’nun performansı; “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelere herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Serdar İlkokulu'nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- Serdar İlkokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.
- Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesinde gerçekleştirilecektir.
- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
- Serdar İlkokulu izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne sunacaktır.
- Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

Tablo 35: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/kurumu Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none">1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması4. Adım - Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.	Temmuz-Aralık dönemi
Okulun/kurumun İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none">1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanılmaya hazırlanması.	Ocak-Haziran dönemi

4. Adım – Okul Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmesi.

Tablo 36: İzleme ve Değerlendirme Örnek Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A1				
H1.1				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 oranı (yüzde)	40	25	75	60	70

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın % 100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

Serdar İlkokulu Müdürlüğü
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

S.No	Adı-Soyadı	Ünvanı	İmza
1	Tuncay ERKAN	Ekip Başı-Müd.Yrd.	
2	Tuncay KELEŞ	Öğretmen	
3	Beyza Eslem BAKAR	Öğretmen	
4	Nilgün ÇETİN	Öğretmen	
5	Mehtap KURT	Öğretmen	
6	Hilal SOYDAN ÖZKAN	Öğretmen	
7	Özge DEMİRCİ	Okul Öncesi Öğretmen	
8	Kevser ÖZTÜRK	Gönüllü Veli	

Alpaslan ŞİMŞEK
Okul Müdürü

O L U R

...../.../2024

Ramazan AŞCI

İl Milli Eğitim Müdürü